

## 論文フォーマットチェックシート

<b>ページレイアウト</b>	
	・本文余白設定(上19mm, 下24mm, 左右20mm)
	・タイトル・著者名・要旨・キーワード部分の設定 : 1段組, センタリング, 左右インデント10mm
	・1ページ目ヘッダー内で論文種別を選択 (一般投稿論文または査読付き論文のどちらか一方を削除する)
	・ページ番号は記載しない
<b>和文タイトル</b>	
	・フォント: <b>ゴシック体</b> , 20pt
	・行数: 2行以内 (サブタイトルある場合は3行以内)
	・和文タイトル行下に約15mmのスペース
<b>和文(または英文)著者名</b>	
	・フォント: 明朝体12pt (英文の場合は times 12pt)
	・著者複数名の場合, ①全4名以内, ②「・」で区切る, ③著者名と所属に上付き数字を付けて対応させる
	・著者の会員区分, 所属, 所属先住所を記載
	・代表者のE-mailアドレスを記載
	・著者名行下に約5mmのスペース, 著者所属行下に約10mmのスペース
<b>要旨</b>	
	・和文 350字以内
	・要旨行下に1行(約5mm)空白行
<b>キーワード</b>	
	・"Key Words" はTimes でボールドイタリック体(太字, 斜体)
	・フォント: Times イタリック体(斜体), 10pt,
	・全部で5つ程度, 2行以内に収まっている
	・キーワード行下に約10mmのスペース
<b>見出し(章, 節, 項)</b>	
	・見出しのフォント: <b>ゴシック体</b>
	・章見出し: 1. 2. 3... 章見出しの上に2行(ページ冒頭, 段冒頭を除く), 下に1行スペースを入れる
	・節見出し: (1) (2) (3)... 節見出しの上に1行(ページ冒頭, 段冒頭を除く)スペースを入れる
	・項見出し: a) b) c)... 上下スペース入れない 項より下位の見出しは使用しない
	・ページの最下段に見出しを配置しない
<b>本文</b>	
	・本文フォント: 明朝体 10pt (本文中に図表番号を記載する場合はゴシック体)
	・2段組 (1段の文字数 25文字, 段の間のスペース 6mm程度)
	・句読点は カンマ「,」とドット「.」
	・単位はSI単位系, フォントは斜体としない
<b>図表</b>	
	・フォント: 図表番号「表-1」「図-1」は <b>ゴシック体</b> 9pt, 図表タイトルは明朝体 9pt (例) 図-1 測定結果
	・キャプションはセンタリングで配置 (キャプションが複数行にわたる場合はインデントして折り返す)
	・図表内文字が判読できるか? (9pt程度推奨)
	・配置: ページの上部, 下部にまとめ, 1段または2段ひと続きでレイアウト
	・図表と文章の間に1行程度のスペースを入れる
	・図表番号は通し番号を標準とする
<b>数式・記号</b>	
	・フォント: Times New Roman ギリシャ文字はsymbol( $\alpha\beta\chi\delta\epsilon\cdots$ )
	・数式はセンタリング, 式番号はカッコ書きで右詰め
<b>参考文献</b>	
	・出現順に番号をつける。本文中に上付き右括弧付き数字
	・文献リストは原稿末尾 (①謝辞, ②付録, ③参考文献の順)
	・①著者名, ②論文名, ③雑誌(署名), ④巻号, ページ, ⑤発行年(西暦)
	・英文の場合, 冊子名, 書名は斜体( <i>Italic</i> )フォント
<b>謝辞</b>	
	・見出しとコロン「:」は <b>ゴシック体</b> , その直後から文章記載
<b>原稿最終ページ</b>	
	・左右の2段組をほぼ同じ高さにそろえる
<b>英文タイトル</b>	
	・フォント: times, 12pt, 全大文字
	・英文タイトル行下に1行(約7mm)のスペースを入れる
	・1段組, センタリング, 左右インデント10mm (英文タイトル, 英文著者名, 英文アブスト共通)
<b>英文著者名</b>	
	・フォント: times, 12pt
	・英文著者名行下に1行(約7mm)のスペースを入れる
<b>英文アブスト</b>	
	・フォント: Times 10pt
	・300語程度